



Como solicitar acesso ao código de fornecedor?

(COMO USAR O APLICATIVO MEUS CÓDIGOS DE FORNECEDOR)

ETAPA UM: Acesse o aplicativo **My Vendor Codes (Meus códigos de fornecedor)** usando <https://pgsupplier.vpn.pg.com/> . Digite suas credenciais do portal de fornecedor P&G.

P&G Suppliers English ?

Log in Sign up

Supplier Portal Login

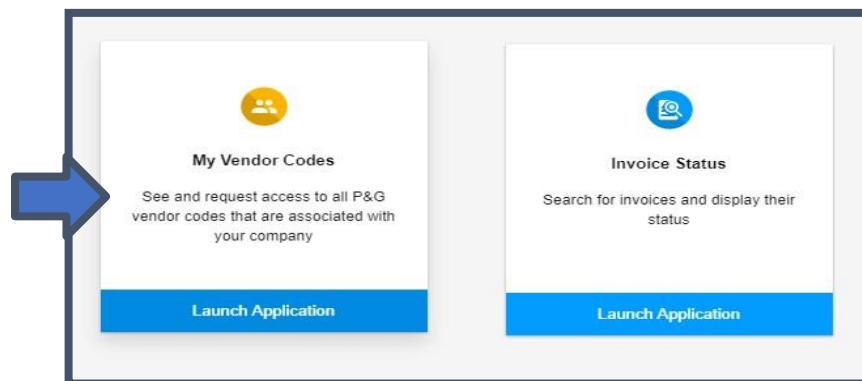
Username [Forgot username?](#)
Enter your username

Password [Forgot password?](#)
Enter your password

Log In

Copyright © 2020 Procter & Gamble. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [AdChoices](#)

ETAPA DOIS: Clique no aplicativo **My Vendor Codes (Meus códigos de fornecedor)**.



ETAPA TRÊS: Vá para a guia **Códigos de outros fornecedores**.

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code
Enter an 8 digit number

A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

ETAPA QUATRO: Insira o código do fornecedor. Clique em “Continue” (Continuar).

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

15

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

ETAPA CINCO: Insira o nome do fornecedor

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

1:

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Company name

A .TD|

ⓘ The company name for vendor code 15319328 starts with ASI.

Request Access

ETAPA SEIS: Assinale a caixa de verificação do endereço de e-mail com o qual você solicitará acesso. Não escolha um contato de e-mail com um travessão debaixo das notas, o que significa que o contato de e-mail é do VMD e não tem necessariamente um acesso ao portal do fornecedor. Após escolher um contato de e-mail, clique em “Request Access” (Solicitar acesso). Seu colega será notificado por e-mail e receberá instruções sobre como fornecer acesso ao código do fornecedor.

Request Access From

| Email | Notes |
|---|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> bu*****@to*****em.co.jp | Ka** Ku**** (China) |
| <input type="checkbox"/> ha*****@to*****em.co.jp | - |
| <input type="checkbox"/> ko****@to*****em.co.jp | To** Mo**** (China) |
| <input type="checkbox"/> t-****@to*****em.co.jp | Se***** Ha**** (China) |
| <input type="checkbox"/> y-*****@to*****em.co.jp | Yu**** Ya***** (China) |

Request Access

Aparecerá uma mensagem confirmando a solicitação para um acesso.

✓ Your request was successfully sent to the selected vendor contacts.